



**SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN TAMAN TUN DR. ISMAIL  
JALAN LEONG YEW KOH, KUALA LUMPUR**

**JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN PERTENGAHAN TAHUN 2017  
TINGKATAN 1**

TARIKH	WAKTU	MATA PELAJARAN	MASA	PENYELARAS SOALAN
15 MEI 2017 ISNIN	10.00 - 12.00	BAHASA MALAYSIA	2 JAM	EN. MUHAMAD FIKRIBILLAH
	12.30 - 2.30	MATEMATIK	2 JAM	PN. JOORNITA BINTI BERMAWI
16 MEI 2017 SELASA	8.00 - 9.00	SEJARAH	1 JAM	PN. SAFFREEYANI BINTI SANUSI
	<b>9.30 - 10.00</b>	<b>REHAT</b>	<b>30 MINIT</b>	
	10.00 - 12.00	BAHASA INGGERIS	2 JAM	EN. SHAHRIR AZMIL BIN HASHIM
	1.00 - 2.30	PENDIDIKAN SENI 2	1 JAM 30 MINIT	PN. SAMSURIYANI BINTI ISMAIL
17 MEI 2017 RABU	8.00 - 9.00	GEOGRAFI	1 JAM	PN. YVONNE LAM CHIA MEI
	<b>9.30 - 10.00</b>	<b>REHAT</b>	<b>30 MINIT</b>	
	11.00 - 1.00	PENDIDIKAN ISLAM/ PENDIDIKAN MORAL	2 JAM	PN. HAFIZAH BINTI SHARIFF/ CIK NURUL AFIZA BINTI GHAZALI
18 MEI 2017 KHAMIS	8.00 - 9.00	PENDIDIKAN SENI 1/ PENDIDIKAN MUZIK	1 JAM	PN. INTAN BINTI MAT DAHARI / EN. FIRDAUS BIN TAHIR
	<b>9.30 - 10.00</b>	<b>REHAT</b>	<b>30 MINIT</b>	
	11.00 - 1.00	SAINS	2 JAM	PN. FATMA MULYANI BINTI ALLUWI
19 MEI 2017 JUMAAT	8.00 - 9.00	PEND. JASMANI	1 JAM	EN. MOHAMAD HAZWAN BIN MOHAMAD NOR
	<b>9.00 - 9.30</b>	<b>REHAT</b>	<b>30 MINIT</b>	
	10.00 - 12.00	REKA BENTUK TEKNOLOGI/ ASAS SAINS KOM	2 JAM	EN. AZRI BIN ISMAIL & PN. ZULEKHA BINTI ISMAIL/ CIK HAFIZAH BT ZAKARIA

**Catatan:**

1. Guru tingkatan perlu memastikan kelas bersedia untuk peperiksaan (meja dipusingkan dan beg letak di belakang)
2. Guru mata pelajaran mengawasi pelajar-pelajar mengikut jadual waktu biasa .
3. Kertas jawapan objektif akan disediakan oleh pihak sekolah.
4. Untuk menjawab soalan berbentuk subjektif, pelajar hendaklah menggunakan kertas jawapan 'Test -Pad' sekolah
5. Guru yang **memulakan** ujian hendaklah mengira jumlah pelajar dan mencatat bilangan dan nama pelajar yang **tidak** hadir. Guru yang mengutip kertas juga  **mesti** mencatat bilangan pelajar yang menghantar skrip jawapan .
6. Hanya pelajar yang mewakili sekolah sahaja dibenarkan mengambil peperiksaan ulangan mengikut tarikh yang akan ditentukan Setiausaha Peperiksaan Dalaman setiap tingkatan akan menguruskannya.
7. Guru yang **MEMULAKAN** dan **MENGAKHIRI** peperiksaan hendaklah mengambil dan menghantar soalan ke **BILIK PEPERIKSAAN** serta mengisi borang pengambilan dan penghantaran SPSK (PK05).
8. Kelas mestilah dalam keadaan bersih dan pastikan masa terakhir, sampah telah dibuang.
9. **PELAJAR RESOS MENJALANI PEPERIKSAAN DI BILIK RESOS DAN MEMPUYAI MASA TAMBAHAN SEBANYAK 1 JAM.**
10. **Guru Penyelaras soalan diminta menyediakan 2 pek soalan untuk Tingkatan yang mempunyai pelajar Resos (1 Averroes)**
11. Guru mata pelajaran perlu **MEMASUKKAN MARKAH DALAM SAPS sebelum 12 JUN 2017.**
12. **Guru Tingkatan SERAH pelaporan pelajar ke pejabat untuk ditandatangani pada 16 JUN 2017.**

Saya yang menjalankan tugas,

Disahkan oleh:

.....  
PN. SITI MUNIRRAH BT RAZALI  
Setiausaha Peperiksaan Dalaman Tingkatan 1

.....